


GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA ZA 2021. GODINU

Zagreb, rujan 2022. godine




	<p style="text-align: center;">Godišnji izvještaj o radu Središnjeg registra osiguranika za 2021. godinu</p>	Revizija: 2-09/2022
		br. stranice 2/20

1. SADRŽAJ

1.	SADRŽAJ	2
2.	PREDGOVOR	3
3.	UVOD	4
4.	KONTEKST	6
5.	OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI	7
6.	IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	11
7.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	12



	<p style="text-align: center;">Godišnji izvještaj o radu Središnjeg registra osiguranika za 2021. godinu</p>	Revizija: 2-09/2022
		br. stranice 3/20

2. PREDGOVOR

U 2021. godini rad Središnjeg registra osiguranika (REGOS-a) bio je usmjeren na stvaranje uvjeta za provedbu obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa. REGOS je usmjerio svoj rad na prikupljanje i obradu podataka po osiguranicima i drugim osobama te na provedbu propisanih mjera i radnji u svrhu osiguranja i zaštite interesa članova obveznih mirovinskih fondova. Ciljanim unaprjeđenjem i modernizacijom informacijskog sustava REGOS-a u stručnom, organizacijskom i funkcionalnom području, ostvaruju se zadani strateški ciljevi te se omogućuje kvalitetno poslovanje u sustavu obveznog mirovinskog osiguranja.

REGOS je primarno institucija u funkciji građana Republike Hrvatske, a svoj je fokus u izvještajnom razdoblju nastavio usmjeravati na aktivnosti informiranja građana u sklopu podizanja financijske pismenosti članova obveznih mirovinskih fondova. Dana 22. svibnja 2020. godine Središnji registar osiguranika je s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Moja mirovina – Unaprjeđenje usluga REGOS-a na tržištu rada“, čija se provedba nastavila kroz 2021. godinu. Projekt ukupne vrijednosti 54.095.820,01 kuna sufinanciran je sredstvima Europskog socijalnog fonda kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 1 „Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“ Specifičnog cilja 8.vii.2 „Povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga na tržištu rada, uključujući mjere APZ" Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ Najvažnije aktivnosti u sklopu navedenog projekta su osnivanje Mirovinskih informativnih centara, provedba edukativnih aktivnosti usmjerenih prema zaposlenicima, uspostava digitalne platforme sa informacijama i uslugama objedinjenim iz sva tri stupa mirovinskog osiguranja te digitalizacija procesa i usluga REGOS-a.

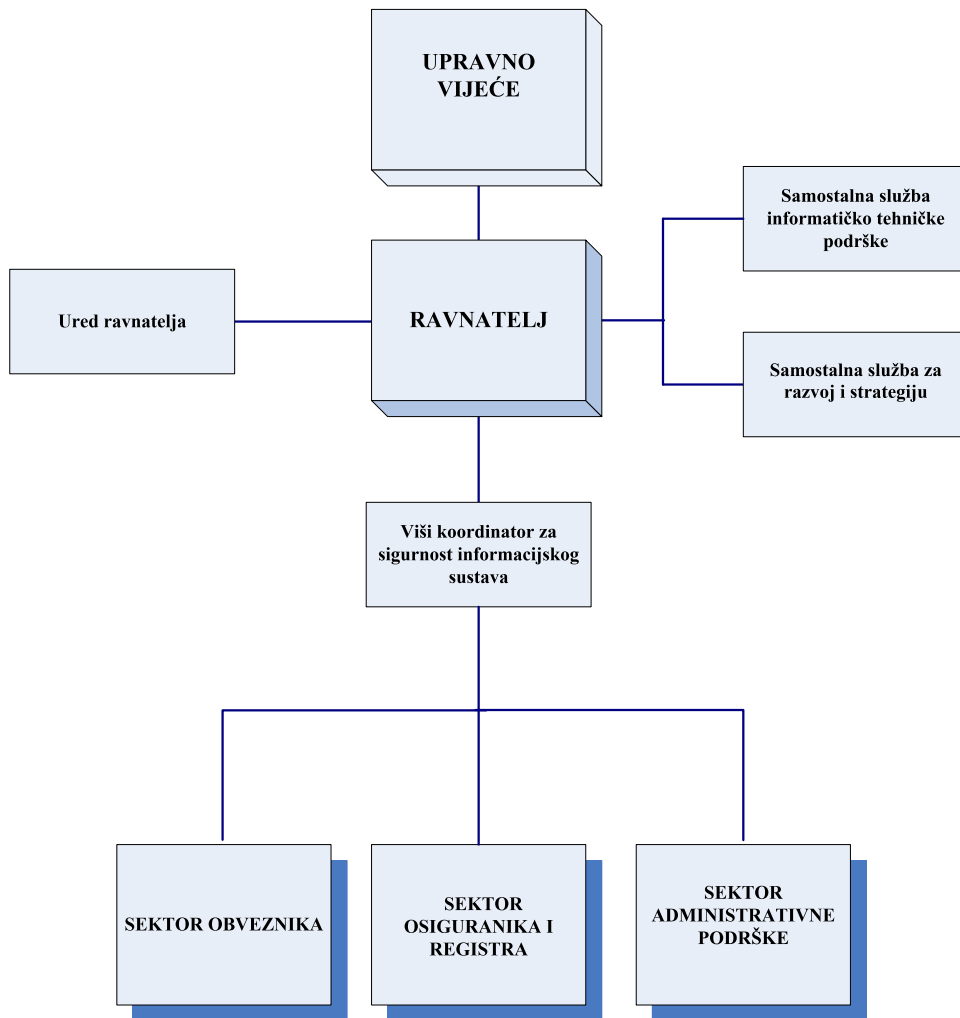
Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljali su se u skladu s Programom rada i Financijskim planom za 2021. godinu koje je donijelo Upravno vijeće.


 RAVNATELJICA
 Iskra Primorac




3. UVOD

a. Organizacijska struktura



b. Ljudski potencijali po ustrojstvenim jedinicama

Ustrojstvena jedinica (2. razina)	Broj zaposlenih na dan 31. 12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
		VSS (VIII i VII-2)	VSS	VŠS	SSS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18-30	31-40	41-50	51-60	60+
Ravnateljica	1	-	100	-	-	-	-	100	-	100	-	-	-
Ured ravnatelja	6	-	50,00	33,33	16,67	-	-	100	-	50,00	50,00	-	-
Samostalna služba za razvoj i strategiju	3	-	100	-	-	-	66,67	33,33	-	66,67	-	33,33	-
Samostalna služba informatičko tehničke podrške	5	-	100	-	-	-	80,00	20,00	-	60,00	20,00	20,00	-
Sektor obveznika	10	-	90,00	10,00	-	-	10,00	90,00	-	20,00	20,00	30,00	30,00
Sektor osiguranika i registra	31	-	67,74	25,80	6,46	-	29,04	70,96	12,90	38,70	29,05	16,12	3,23
Sektor administrativne podrške	14	-	64,28	21,44	7,14	7,14	35,72	64,28	-	21,43	42,85	21,43	14,29
Ukupno	70	-	72,87	20,00	5,71	1,42	30,00	70,00	5,71	37,15	30,00	18,57	8,57

	Godišnji izvještaj o radu Središnjeg registra osiguranika za 2021. godinu	Revizija: 2-09/2022
		br. stranice 6/20

4. KONTEKST

Svakodnevna potreba građana za dobivanjem točnih i pouzdanih informacija iz područja mirovinskog osiguranja, a osobito mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), utjecala je na uspostavu Mirovinskih informativnih centara u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku s ciljem otvorenosti i transparentnosti mirovinskog sustava prema javnosti kao i jačanja financijske (mirovinske) pismenosti građana. Projekt uspostave Mirovinskih informativnih centara je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. temeljem ugovora UP.01.3.2.12.0001 MOJA MIROVINA – Unapređenje usluga REGOS-a na tržištu rada.

Mirovinski informativni centri su otvoreni za građane i poduzetnike koji se žele na kvalitetan način i uz pomoć stručnih i posebno obučenih zaposlenika informirati o sustavu mirovinskog osiguranja iz djelokruga rada Središnjeg registra osiguranika i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Uspostavom Mirovinskih informativnih centara građanima i poduzetnicima su dostupne informacije i odgovori na pitanja vezana uz mirovinski sustav kako bi i sami bili aktivni dionici tog sustava i u konačnici utjecali na svoja mirovinska prava i buduću mirovinu.

U uvjetima pandemije izazvane virusom COVID 19 sve više građana koristi elektroničko poslovanje. Tako je REGOS u izvještajnom razdoblju implementirao dvije nove elektroničke usluge:

- e-usluga „Odabir mirovine (mirovina samo iz I. stupa ili mirovina iz I. i II. stupa)“
- e-usluga „Mirovinsko osiguravajuće društvo (prijava/promjena)“.

Uspostava regionalnih Mirovinskih informativnih centara i uvođenje novih e-usluga je novi iskorak u nastojanju Vlade RH da javna uprava bude servis građana i služi zadovoljavanju njihovih potreba. Svrha javne uprave je pružanje usluga zbog čega korisnik tih usluga mora biti u središtu njenog rada.

5. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

Mjera	Djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i građanima i ostalim korisnicima usluga					
Svrha provedbe mjere	Zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima					
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor administrativne podrške/Ured ravnatelja/Samostalna služba za razvoj i strategiju					
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje	Učinkovito upravljanje financijama, materijalnim resursima, javnom nabavom					
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje			Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja	
Pokazatelj rezultata 1.) % isplaćenih plaća te ostalih materijalnih prava sukladno propisima koji uređuju materijalna prava te davanja na plaću i ostala materijalna prava		100%			100%	
Pokazatelj rezultata 2.) % obrađenih i isplaćenih ulaznih računa i zahtjeva za plaćanje		100%			100%	
Pokazatelj rezultata 3.) % provedenih postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi		100%			100%	
Pokazatelj rezultata 4.) % pripremljenih odgovora na upite, zahtjeve i druge podneske		100%			100%	
Pokazatelj rezultata 5.) Izvješće o provedenom nadzoru sustava kvalitete		2			2	
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomena
Obrada, obračun i isplata plaće te ostalih materijalnih prava zaposlenika	Sektor administrativne podrške	31. prosinca 2021.	A539048 Administracija i upravljanje – REGOS	12.996.904	100	
Zaprimanje, obrada i kompletiranje, knjiženje i isplata po ulaznim računima	Sektor administrativne podrške	31. prosinca 2021.				
Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Sektor administrativne podrške	31. prosinca 2021.				
Izrada plana nabave i registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te izrada izvještaja	Sektor administrativne podrške	31. prosinca 2021.				
Izrada ugovora, podnesaka i očitovanja	Sektor administrativne podrške	31. prosinca 2021.				
Upravljanje dokumentacijom	Sektor administrativne podrške	31. prosinca 2021.				
Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ravnatelja	Ured ravnatelja	31. prosinca 2021.				

Obavljanje poslova informiranja građana o poslovima REGOS-a i očitovanje na predstavljanje i pritužbe građana i pravnih osoba	Ured ravnatelja	31. prosinca 2021.				
Upravljanje rizicima	Samostalna služba za razvoj i strategiju	31. prosinca 2021.				
Upravljanje sustavom kvalitete	Samostalna služba za razvoj i strategiju	31. prosinca 2021.				
Upravljanje materijalnim resursima u vezi s najmom te održavanjem službenog automobila	Ured ravnatelja	31. prosinca 2021.	K772001 Obnova voznog parka	44.274	100	

Mjera	Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima					
Svrha provedbe mjere	Vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova, izvješćivanje osiguranika i drugih osoba o podacima iz registra te razmjena prikupljenih i obrađenih podataka s institucijama u okruženju					
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor osiguranika i registra/ Sektor obveznika					
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova vezanih uz sustav obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje, prikupljanje i obradu podataka o osiguranicima mirovinskog osiguranja te razmjenu podataka s institucijama u okruženju					
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje		Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja		
Pokazatelj rezultata 1.) Iznos prosljeđenih sredstava doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove i društva		5,7 mlrd kn		7.4 mlrd kn		
Pokazatelj rezultata 2.) Broj novih elektroničkih usluga		2		2		
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomena
Prijava i promjena članstva u obveznom mirovinskom fondu	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.	A772002 Tehnička podrška II. stupa i razmjena podataka	40.916.294	100	
Prikupljanje i obrada podataka o osnovicama i iznosima doprinosa za mirovinska osiguranja po osiguranicima	Sektor obveznika	31. prosinca 2021.				
Rješavanje zahtjeva za ispravak uplata povrate i preknjiženja	Sektor obveznika	31. prosinca 2021.				
Raspored uplaćenih doprinosa za mirovinska osiguranja po osiguranicima	Sektor obveznika	31. prosinca 2021.				

Prosljeđivanje doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja u obvezne mirovinske fondove i društva te evidentiranje na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova	Sektor obveznika	31. prosinca 2021.				
Vođenje osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.				
Izbor mirovine i mirovinskog osiguravajućeg društva	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.				
Zatvaranje osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova i prosljeđivanje sredstava zakonskim primateljima	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.				
Vođenje registra	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.				
Izješćivanje osiguranika i obveznika o podacima iz registra	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.				
Razmjena podataka s institucijama u okruženju	Sektor osiguranika i registra	31. prosinca 2021.				

Mjera	Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima					
Svrha provedbe mjere	Osiguranje informacijsko tehničkih resursa za nesmetano odvijanje poslovnih procesa REGOS-a					
Odgovornost za provedbu mjere	Samostalna služba informatičko tehničke podrške					
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje	Kontinuirano korištenje Informatičkog sustava REGOS-a					
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje			Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja	
Pokazatelj rezultata 1.) % korištenja informacijskog sustava (sustav u funkciji)		100%			100%	
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomena
Tekuće održavanje informatičke opreme i informacijskog sustava, nadzor nad korištenjem informatičke opreme, uspostavljene mjere zaštite i integriteta informatičkog sustava te podrška korisnicima	Samostalna služba informatičko tehničke podrške	31. prosinca 2021.	K539301 Informatizacija	2.743.490	100	

Mjera	Jačanje financijske pismenosti iz područja mirovinskog osiguranja					
Svrha provedbe mjere	Veća kvaliteta javno dostupnih informacija i usluga na tržištu rada, veća kvaliteta pruženih usluga, razvoj i unaprjeđenje stručnog znanja					
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnateljica					
Opis statusa provedbe mjere za izvještajno razdoblje	Mirovinski informativni centri započeli su s radom u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku					
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost za izvještajno razdoblje			Ostvarena vrijednost na kraju izvještajnog razdoblja	
Pokazatelj rezultata 1.) Broj zaposlenika u institucijama na tržištu rada osposobljenih i poboljšanih usluga		250			427	
Aktivnosti	Nadležnost za provedbu	Rok provedbe	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos ostvaren u proračunu	Ostvarenje aktivnosti (u %)	Napomena
Uspostava mirovinskih informativnih centara	Sektor osiguranika i registra	31. ožujka 2021.	T772005 OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.	7.888.826	100	
Edukacija zaposlenika REGOS-a i institucija u nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Ured ravnatelja	31. prosinca 2021.				

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI



KLASA: 401-01/22-01/09

URBROJ: 353-01-22-1

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA 2021. GODINU

Ja, Iskra Primorac, ravnateljica Središnjeg registra osiguranika, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Zagrebu, 22. veljače 2022. godine

RAVNA TELJICA
Iskra Primorac



7. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS)

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2021. (PR-RAS)					
			Iznosi u kunama, bez lipa		
Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	001	79.408.637	82.694.843	104,1
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	045	5.310.298	6.698.062	126,1
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	5.310.298	6.698.062	126,1
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	101	73.154.094	74.797.857	102,2
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112	73.154.094	74.797.857	102,2
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	119	8.160	8.160	100,0
6615	Prihodi od pruženih usluga	122	8.160	8.160	100,0
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	128	936.085	1.190.764	127,2

	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2021. (PR-RAS)				
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	129	936.085	1.190.764	127,2
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	648.929	950.409	146,5
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131	287.156	240.355	83,7
3	RASHODI POSLOVANJA	146	56.449.372	61.220.240	108,5
31	Rashodi za zaposlene	147	8.411.466	10.402.825	123,7
311	Plaće (bruto)	148	7.006.980	8.653.849	123,5
3111	Plaće za redovan rad	149	6.988.943	8.639.909	123,6
3113	Plaće za prekovremeni rad	151	18.037	13.940	77,3
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	267.313	332.524	124,4
313	Doprinosi na plaće	154	1.137.173	1.416.452	124,6
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	1.137.173	1.416.452	124,6
32	Materijalni rashodi	158	48.037.286	50.817.415	105,8
321	Naknade troškova zaposlenima	159	795.647	1.594.142	200,4
3211	Službena putovanja	160	297.344	324.021	109,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	195.082	222.745	114,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	303.221	1.047.376	345,4
322	Rashodi za materijal i energiju	164	239.737	956.266	398,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	86.527	120.254	139,0
3223	Energija	167	149.333	201.458	134,9
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	2.827	66.995	2.369,8
3225	Sitni inventar i auto gume	169	1.050	9.159	872,3
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	0	558.400	0,0

	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2021. (PR-RAS)				
323	Rashodi za usluge	172	46.857.092	48.109.400	102,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	212.763	301.363	141,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	3.098.918	2.253.789	72,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175	88.338	1.009.009	1.142,2
3234	Komunalne usluge	176	134.933	80.821	59,9
3235	Zakupnine i najamnine	177	121.058	220.376	182,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	13.417	25.125	187,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	924.460	756.126	81,8
3238	Računalne usluge	180	1.199.289	1.692.947	141,2
3239	Ostale usluge	181	41.063.916	41.769.844	101,7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183	144.810	157.607	108,8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184	102.921	108.163	105,1
3292	Premije osiguranja	185	0	17.078	0,0
3293	Reprezentacija	186	21.255	20.442	96,2
3294	Članarine i norme	187	555	555	100,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190	20.079	11.369	56,6
34	Financijski rashodi	191	620	0	0,0
343	Ostali financijski rashodi	205	620	0	0,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	206	400	0	0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	209	220	0	0,0
	Ukupni rashodi poslovanja	284	56.449.372	61.220.240	108,5
	Višak prihoda poslovanja	285	22.959.265	21.474.603	93,5
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287	103.349.035	120.117.794	116,2
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289	6.173.651	6.335.744	102,6

	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2021. (PR-RAS)				
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290	680	680	100,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	344	6.191.027	3.369.548	54,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	345	477.709	435.416	91,1
412	Nematerijalna imovina	350	477.709	435.416	91,1
4123	Licence	353	477.709	435.416	91,1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	357	5.713.318	2.934.132	51,4
421	Građevinski objekti	358	2.756.250	0	0,0
4212	Poslovni objekti	360	2.756.250	0	0,0
422	Postrojenja i oprema	363	2.018.520	2.623.732	130,0
4221	Uredska oprema i namještaj	364	1.999.150	2.428.550	121,5
4222	Komunikacijska oprema	365	2	25.102	>>100
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366	19.368	170.080	878,1
426	Nematerijalna proizvedena imovina	385	938.548	310.400	33,1
4262	Ulaganja u računalne programe	387	938.548	310.400	33,1
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	401	0	0	0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	402	6.191.027	3.369.548	54,4
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403	0	0	0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404	0	0	0
	UKUPNI PRIHODI	406	79.408.637	82.694.843	104,1
	UKUPNI RASHODI	407	62.640.399	64.589.788	103,1
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA	408	16.768.238	18.105.055	108,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA	409	0	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda – preneseni	410	103.349.035	120.117.794	116,2
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni	411	0	0	0,0

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2021. (PR-RAS)					
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni	412	6.173.651	6.335.744	102,6
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	632	79.408.637	82.694.843	104,1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	633	62.640.399	64.589.788	103,1
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	634	16.768.238	18.105.055	108,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni	636	103.349.035	120.117.794	116,2
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni	637	0	0	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	638	120.117.273	138.222.849	115,1
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	640	4.550.089	4.638.333	101,9
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	641	0	0	0
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	642	8.489.269	10.460.882	123,2
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	643	8.489.269	10.460.882	123,2
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	646	62	66	106,5
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	648	62	66	106,5
31214	Otpremnine	708	13.271	15.980	120,4
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709	36.881	33.530	90,9
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710	195.082	222.745	114,2
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	13.417	25.125	187,3
32372	Ugovori o djelu	714	8.332	18.761	225,2
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715	0	13.085	0,0
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717	102.921	108.163	105,1

Bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine

Bilanca na dan 31. prosinca 2021.					
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA	001	140.052.264	158.807.464	113,4
0	Nefinancijska imovina	002	8.911.858	9.161.728	102,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	003	711.319	284.409	40,0
012	Nematerijalna imovina	005	2.529.178	2.364.691	93,5
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	1.817.859	2.080.282	114,4
02	Proizvedena dugotrajna imovina	007	8.188.439	8.865.219	108,3
021 i 02921	Građevinski objekti	008	2.733.281	2.698.828	98,7
0212	Poslovni objekti	010	2.756.250	2.756.250	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	22.969	57.422	250,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema	014	4.012.260	5.948.777	148,3
0221	Uredska oprema i namještaj	015	9.359.871	10.484.603	112,0
0222	Komunikacijska oprema	016	812.126	767.709	94,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	334.187	470.332	140,7
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	49.681	49.681	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	6.543.605	5.823.548	89,0

Bilanca na dan 31. prosinca 2021.					
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina	040	1.442.898	217.614	15,1
0262	Ulaganja u računalne programe	042	8.350.470	7.125.186	85,3
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	6.907.572	6.907.572	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	12.100	12.100	100,0
04	Sitni inventar i auto gume	047	0	0	0,0
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049	92.264	101.423	109,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	92.264	101.423	109,9
1	Financijska imovina	063	131.140.406	149.645.736	114,1
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	073	127.417	274.762	215,6
123	Potraživanja od zaposlenih	078	0	38	0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	1.628	2.803	172,2
129	Ostala potraživanja	081	125.789	271.921	216,2
16	Potraživanja za prihode poslovanja	141	126.450.934	144.732.641	114,5
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154	6.317.980	6.502.112	102,9
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155	680	680	100,0
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156	120.132.274	138.229.849	115,1

Bilanca na dan 31. prosinca 2021.					
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	165	4.562.055	4.638.333	101,7
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168	4.562.055	4.638.333	101,7
OBVEZE I VLASTITI IZVORI		169	140.052.265	158.807.465	113,4
2	Obveze	170	4.849.065	5.086.727	104,9
23	Obveze za rashode poslovanja	171	4.838.555	5.086.727	105,1
231	Obveze za zaposlene	172	817.647	858.307	105,0
232	Obveze za materijalne rashode	173	3.836.085	3.801.918	99,1
239	Ostale tekuće obveze	182	184.823	426.502	230,8
9	Vlastiti izvori	231	135.203.200	153.720.738	113,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	232	8.912.275	9.162.145	102,8
911	Vlastiti izvori	233	8.912.275	9.162.145	102,8
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	8.912.275	9.162.145	102,8
9221	Višak prihoda	240	120.117.274	138.222.849	115,1
92211	Višak prihoda poslovanja	241	120.117.274	138.222.849	115,1
96	Obračunati prihodi poslovanja	249	6.173.651	6.335.744	102,6
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva	253	0	0	0,0
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254	0	0	0,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257	120.117.274	138.222.849	115,1
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258	6.333.660	6.502.792	102,7

Bilanca na dan 31. prosinca 2021.					
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261	35.972	256.814	713,9
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264	89.817	15.107	16,8
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279	120.132.274	138.229.849	115,1
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280	0	0	0
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	4.838.555	5.086.727	105,1
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283	10.510	0	0,0
23953	Obveze za jamčevine	290	15.000	7.000	46,7
23954	Ostale nespomenute obveze	291	147.620	170.835	115,7
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295	22.203	248.667	1.120,0

KLASA: 042-01/22-01/03

URBROJ: 353-02-22-3

U Zagrebu, 23. rujna 2022.

RAVNATELJICA

Iskra Rimorac

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Ana Vukas